

СОГЛАСОВАН

Приказ департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области
от _____ 2017 г. № _____

УТВЕРЖДЕН

Приказ департамента образования,
науки и молодежной политики
Воронежской области
от _____ 2017 г. № _____

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
Воронежской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи»

г. Воронеж
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) создано в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 20.04.2017 №330 «О создании государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» в целях реализации положений, предусмотренных статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Центр является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением правительства Воронежской области от 26.11.2010 №1033 «Об утверждении порядка создания (в том числе путем изменения типа), реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных, автономных учреждений Воронежской области, внесения в него изменений, порядка осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных, автономных учреждений Воронежской области» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Центра на русском языке - государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Официальное сокращенное наименование – ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.4. Учредителем и собственником имущества Центра является Воронежская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать с полным своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, вывеску установленного образца.

Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.6. Центр для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Департамента и назначением имущества.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Центром Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Департаментом или приобретенного Центром за счет выделенных Учредителем Центра средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра, и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которые в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.10. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ, «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Воронежской области, приказами Учредителя, приказами Департамента, настоящим Уставом и другими локальными документами Центра.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Центра: 394043, г. Воронеж, ул. Березовая Роща, дом 54.

1.12. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.13. Тип Учреждения: бюджетное.

1.14. Структура Центра формируется самостоятельно. Структурные подразделения действуют на основании соответствующих Положений.

1.15. Центр имеет следующие необособленные подразделения:

- центральная психолого-медико-педагогическая комиссия;
- организационно-методический отдел.

1.16. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.18. Центр осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.19. Центр создаётся на неограниченный срок.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является осуществление организационных, методических, информационных и иных функций для обеспечения развития и совершенствования системы комплексного психолого-медико-педагогического и социального сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Центр создан с целью обеспечения комплексного сопровождения участников (субъектов) процесса обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ).

2.3. Основные задачи Центра:

2.3.1. Предоставление методической, экспертной и информационной поддержки организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации образовательных программ обучения и воспитания детей с ОВЗ.

2.3.2. Осуществление функций центральной психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с действующим законодательством.

2.3.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ.

2.3.4. Сопровождение и координация инновационной, проектной деятельности образовательных организаций в области образования детей с ОВЗ.

2.4. Центр осуществляет в установленном законом порядке и в соответствии с государственным заданием, утверждаемым Учредителем, следующие основные виды деятельности:

2.4.1. комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении

и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

2.4.2. консультирование - оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ;

2.4.3. оказание информационно - методической помощи организациям по вопросам получения образования детьми с ОВЗ через координацию деятельности региональных операторов по нозологиям;

2.4.4. экспертиза - оценка соответствия образовательной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям развития детей с ОВЗ;

2.4.5. просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности;

2.4.6. психолого-педагогическое проектирование - разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды.

2.5. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. При условии выполнения Центром государственного задания и для достижения целей, ради которых он создан, Центр может оказывать дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам, в частности:

- индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;
- супервизорская деятельность;
- аутсорсинговые услуги образовательным учреждениям;
- психологическое проектирование образовательной среды, среды обитания детей, игровых площадок и парков и т.п.;

- психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства для детей и подростков и т.п.;

- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2.8. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Центра в соответствии с основными видами его деятельности.

2.9. Центр выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.10. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Центр строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения уставных задач Центр имеет право:

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Центра, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Департамента;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций.

3.4. Центр обязан:

- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной поддержки своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

- не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов), заверенную налоговой инспекцией;

- представлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

- представлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Воронежской области;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Центра и об использовании закрепленного имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем и Департаментом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.5. Центр не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников, социальное развитие, выплату вознаграждения директору Центра.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

4.1. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Работники Центра имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в том числе и через органы управления Центра;

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре;
- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к детям и их родителям (законным представителям).

4.4. Штат Центра формируется Центром самостоятельно в соответствии с полученным государственным заданием и должен обеспечивать его качественное выполнение.

4.5. Работники принимаются в Центр на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Система оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

5.1. Имущество Центра находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Департамента. В отношении этого имущества Центр осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Центр без согласия Департамента и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Центр может совершать крупные сделки и сделки, в отношении которых имеется заинтересованность, только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой Центра признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или под залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.5. Центр вправе с согласия Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях, установленных законодательством Центр вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, переданное Центру Департаментом;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Центром государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с государственными программами;
- средства от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение Центра осуществляется из бюджета Воронежской области на основе областных нормативов финансового обеспечения деятельности государственных бюджетных учреждений.

5.7. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Воронежской области в установленном порядке.

5.9. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Центром либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Списание закрепленного за Центром на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Центром с согласия Департамента. Списание иного закрепленного за Центром имущества осуществляется самостоятельно.

5.11. Центр использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

5.13. Центр, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Центр при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

5.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Центра и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Центра, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Центром на праве оперативного управления.

5.15. Центр имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Центра после уплаты обязательных платежей.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- исполнение функций и полномочий учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение устава Центра, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом;
- назначение руководителя Центра и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Центра по согласованию с Департаментом;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Центром в соответствии с предусмотренными уставом Центра основными видами деятельности;
- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества Центра;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг, порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с правилами определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг, утвержденными [постановлением](#) правительства Воронежской области от 15 апреля 2011 года № 299 «О порядке определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг»;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Воронежской области;

- осуществление финансового обеспечения выполнения Центром государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Центра целям, предусмотренным его учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Воронежской области;

- согласование внесения Центром в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Департаментом или приобретенного Центром за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- согласование распоряжения Центром особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Департаментом или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

- согласование передачи Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Департаментом или приобретенного Центром за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Центра;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Центра, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2. К исключительной компетенции Департамента относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Центром;

- принятие решения о закреплении имущества за Центром на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Центра;

- согласование передачи Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Департаментом или приобретенного Центром за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласование распоряжения Центром особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Департаментом или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

- согласование внесения Центром в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Департаментом или приобретенного Центром за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- принятие решения о закреплении имущества за Центром на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Центра;

- согласование устава Центра, а также вносимых в него изменений;

- согласование назначения директора Центра, изменения и прекращения трудового договора с ним.

6.3. Учреждение возглавляет директор. Кандидатура директора Центра согласовывается с администрацией городского округа город Воронеж и назначается на должность Учредителем по согласованию с Департаментом.

6.4. Срок полномочий директора Центра определяется трудовым договором с директором учреждения.

Учредитель заключает с директором Центра трудовой договор и согласовывает его с Департаментом.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

6.6. Директор в силу своей компетенции:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации и Воронежской области к своей компетенции.

6.7. Директор несёт ответственность за деятельность Центра.

6.8. Директор Центра осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Центра просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем. Директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 6.4. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

7.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

7.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Центру в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

7.3. Центр обязан ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

7.4. Центр может совершать крупные сделки и сделки, в отношении которых имеется заинтересованность, только с предварительного согласия Учредителя.

8. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Центра и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение,

разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;

- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Центром.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

9.3. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

9.4. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Центр, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие

научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. При ликвидации Центра денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели в соответствии с Уставом Центра.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

10.1. В Центре действуют локальные акты, регламентирующие деятельность Центра:

- приказы и распоряжения директора;
- коллективный договор;
- инструкции;
- положения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- иные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Воронежской области, а также настоящему Уставу.

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

11.1. Устав и вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем и согласовываются с Департаментом.

11.2. В Центре должны быть созданы все условия для ознакомления работников с проектом изменений и (или) дополнений Устава Центра и внесения в него предложений и замечаний.

11.3. Дополнения и изменения, вносимые в Устав Центра, приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.